|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN** | |
| **Acta No 01** | |
| **Citada por:**  **Danna Arévalo** | **Fecha:** **26/02/2020** |
| **Hora inicio:**  **9:00pm** **Fin: 10:00 pm** | |
| **Lugar: Salón de clases** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | | | |
| **No.** | **Nombre** | **Cargo** | **Teléfono** |
| **1** | Jimmy Forero | Scrum Team |  |
| **2** | Sebastián | Scrum Team |  |
| **3** | Angie Fajardo | Scrum Team |  |
| **4** | Danna Arévalo | Scrum Master |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTOS DE DISCUSIÓN** | |
| **1** | Asignación de scrum master. |
| **2** | Programación de fechas de reunión. |
| **3** | Discusión de las tareas a realizar. |
| **4** | Asignación de tareas. |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** |
| Durante la reunión se discutió y se planteó todas las tareas a realizar para la primera entrega del proyecto, se quiere hacer un diseño gráfico de como quedaría la página web, con Mock Ups para así poder de esta manera que el cliente pueda ver y tener una idea de cómo quedara esta.  También se designo quien iba a ser el Scrum Master y las tareas de cada uno a realizar. |
| **Observaciones.** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCLUSIONES** | | | | |
| **No** | **Tarea** | **Responsable** | **Período de cumplimiento** | **Observaciones** |
| 1 | Scrum Team para la realización de Mock Ups. | Jimmy Forero | 1 semana. |  |
| 2 | Scrum Team para la realización de Mock Ups. | Sebastián Diaz | 1 semana. |  |
| 3 | Scrum Master y la realización de los Mock ups. | Danna Arévalo | 1 semana. |  |
| 4 | Scrum Team para la realización de Mock Ups. | Angie Fajardo | 1 semana. |  |